



INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 41-2021

Nombre: BYRON JOAQUÍN MORALES ZAMORA

Puesto: ASESOR DE EVUALUACION, SEGUIMIENTO Y LIQUIDACION DE PROYECTOS

Reporta a: COORDINADOR DE LA UNIDAD TECNICA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION UTSE/FONAGRO

Realizar
Actividades a: SEDE CENTRAL / A NIVEL NACIONAL

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE FEBRERO 2021, SEGÚN CONTRATO No.41-2021, POR SERVICIOS PROFESIONALES.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Colaboré con brindar asesoría a los representantes de las organizaciones que visitaron la oficina de FONAGRO, sobre la metodología y los requisitos mínimos que las organizaciones deben cumplir y adjuntar a una propuesta de proyecto.

Durante este mes asesoré a las organizaciones siguientes:

- Asociación de Desarrollo Integral Pesqueros de La Laguna El Pino -AOLAPINO- de Barberena, Santa Rosa.
- Asociación Nacional de Productores de Pinabete -ANPROPIGUA-.

- 2. Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Realicé el análisis del proyecto denominado "Fortalecimiento a la pesca marítima de la ASPEMACH en el Municipio de Champerico, Retalhuleu", presentado por la Asociación Civil de Pescadores Marinos de Champerico -ASPEMACH-.



3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Participé en la gestión de actualización de documentos requeridos por la Asesoría Jurídica de MAGA, correspondientes al expediente del proyecto aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO de la Cooperativa Integral Agrícola Canaleña Grano de Oro -COINACAGRO-.

4. **Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a las directrices proporcionadas por el Coordinador de la UTSE y/o La Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Durante este mes realicé visita de acompañamiento a los Auditores de la Contraloría General de Cuentas a la Sede de la Cooperativa Agrícola Integral Canaleña Grano de Oro -COINACAGRO-.

5. **Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Apoyé en la entrega de información de los proyectos asignados a los compañeros encargados de la recuperación de cartera.

6. **Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la gerencia de FONAGRO.**

Participé en reuniones dispuestas por la Coordinación de la UTSE, para tratar temas técnicos respecto a la metodología de trabajo durante el presente mes.

7. **Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.**

Trasladé la información técnica y financiera de la ejecución de cada uno de los proyectos vigentes a mí cargo.

8. **Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.**

Realicé la recepción, revisión y traslado de informes y documentación de las organizaciones asignadas al Archivo del Fideicomiso FONAGRO.



9. Participar en reuniones con Representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

Participé en una reunión de trabajo con el Representante Legal de la Cooperativa Integral Agrícola Canaleña Grano de Oro -COINACAGRO-, en donde se trataron temas correspondientes a la ejecución del nuevo proyecto junto con Auditores de la Contraloría General de Cuentas.

10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

Durante este mes no se recibió convocatoria para reuniones de Consejo Directivo.

11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General de FONAGRO.

Se elaboró la nueva base de datos para proyectos nuevos, registrando para este mes 2 proyectos nuevos ingresados para evaluación.

Apoyé a la Gerencia General con los cálculos de costos de producción en sistemas de producción de aves de postura, crianza y engorde de cerdos.

Byron Joaquín Morales Zamora
Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos

COORDINADOR DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO

Vo. Bo.

Ing. Félix G. Arroyo
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

